

## Atskaites

**ATSKAITES - PERIODISKAS**

Periodiski

Perioda kopsavilkums

Eksportēt neapstrādātus datus uz excel

Izvēlieties atskaites filtrus

No

06/01/2025

Līdz

12/01/2025

Vērtības sagrupēt pēc

Absolūtas vērtības

Grupēt pēc klasifikācijas līmeņa

Kategorija

Periodu grupēt pēc

Nedēļā

Izveidot

Ģenerējiet periodiskas atskaites, lai analizētu atkritumu datus noteiktā laika posmā:

**Izvēlieties datumu diapazonu** - norādiet **No** un **Līdz** datumus, lai definētu atskaites periodu.

**Izvēlieties vērtību grupēšanu** - norādiet, kā vērtības tiek grupētas (piemēram, **Absolūtās vērtības**, **Uz vienu apmeklētāju**).

**Grupēt pēc klasifikācijas līmeņa** - izvēlieties klasifikatora līmeni (piemēram, **Kategorija**, **Apakškategorija**, **Sastāvdaļas**), lai organizētu datus.

**Iestatiet perioda grupēšanu** - definējiet, kā dati tiek grupēti pēc laika (piemēram, **Dienā**, **Nedēļā**).

**Izveidot atskaiti** - noklikšķiniet uz zaļās pogas **Izveidot**, lai ģenerētu atskaiti, balstoties uz izvēlētajiem filtriem.

**ATSKAITES - PERIODISKAS**

Periodiski

Perioda kopsavilkums

Eksportēt neapstrādātus datus uz excel

Izvēlieties atskaites filtrus

No

01/01/2025

Līdz

12/01/2025

Vērtības sagrupēt pēc

Absolūtas vērtības

Grupēt pēc klasifikācijas līmeņa

Kategorija

Periodu grupēt pēc

Grupa

Kategorija

Apakškategorija

Sastāvdaļas

Periodu grupēt pēc

Nedēļā

Izveidot

Dienā

Nedēļā

## Periodisko kopsavilkuma atskaišu ģenerēšana

Izvēlieties datumu diapazonu - norādiet **No** un **Līdz** datumus, lai definētu atskaites periodu.

Izvēlieties atskaites tipu:

- **Pēc klasifikatora:** ģenerē atskaiti, kas grupēta pēc atkritumu klasifikācijām.
- **Pēc darbinieka:** ģenerē atskaiti, pamatojoties uz atsevišķu darbinieku atkritumu datiem.

Izvēlieties vērtību grupēšanu:

- **Absolūtās vērtības:** parāda kopējās atkritumu vērtības.
- **Pēc apmeklētāju skaita:** aprēķina atkritumu vērtības uz vienu apmeklētāju.

**Izveidot atskaiti** - noklikšķiniet uz zaļās pogas **Izveidot**, lai ģenerētu kopsavilkuma atskaiti, balstoties uz jūsu izvēlēm.

ATSKAITES - PERIODA KOPSAVILKUMS

Periodiski Perioda kopsavilkums Eksportēt neapstrādātus datus uz excel

Izvēlēties atskaites filtrus

No 06/01/2025

Līdz 12/01/2025

Atskaites veids Pēc klasifikatora

Vērtības sagrupēt pēc Pēc darbiniekiem

Vērtības sagrupēt pēc Pēc klasifikatora

Absolūtās vērtības

Izveidot

Pēc apmeklētāju skaita

## Eksportēt neapstrādātus datus uz Excel

Izvēlieties cilni "Eksportēt neapstrādātus datus uz Excel".

**Noklikšķiniet uz "Eksportēt uz Excel".** - Nospiediet zaļo pogu **Eksportēt uz Excel**, lai ģenerētu Excel failu.

**Atskaites piegāde** - Eksportētā atskaite tiks nosūtīta uz administratora e-pastu, kas norādīts Restorāna informācijas sadaļā.

**Saglabāt vai Atcelt** - Apstipriniet eksportēšanu, noklikšķinot uz zaļās pogas **Eksportēt uz Excel**, vai noklikšķiniet uz **Atcelt**, lai izietu, neveicot eksportu.

## ATSKAITES - PERIODA KOPSAVILKUMS

Periodiski   Perioda kopsavilkums   Eksportēt neapstrādātus datus uz excel

Eksportēt uz excel

×

Atcelt

Eksportēt uz excel